

(เขียนที่)วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

○ ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา ○ กิจส่วนตัว เนื่องจาก

○ อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ○ ป่วย ○ กิจส่วนตัว ○ คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นควร ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางศุภขร พงษ์เสถียรศักดิ์)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ มาตรฐาน)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นควร ○ อนุญาต

○ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายปณตทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

○ อนุญาต

○ ไม่อนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนนท์ธพันธ์ พิมพ์า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)			
ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
ลาอุปสมบท			
ลาคลอดบุตร			
ปีงบประมาณนี้ลาไปแล้ว (ครั้ง)			