

(เขียนที่)วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก

อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางศุภขร พงษ์เสถียรศักดิ์)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายปณตทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นควร อนุญาต
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายปณตทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาต
 ไม่อนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนนท์ธพันธุ์ พิมพ์า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)			
ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
ลาอุปสมบท			
ลาคลอดบุตร			
ปีงบประมาณนี้ลาไปแล้ว (ครั้ง)			